附件2

编号：

邮政行业技术能手推进计划

推荐表

被推荐人姓名：

申 报 单 位：

推 荐 单 位：

填 表 时 间： 年 月 日

国家邮政局人事司制

填写说明

1.推荐单位指各省、自治区、直辖市邮政管理局。中国邮政集团有限公司各地分公司、快递企业通过当地省级邮政管理部门申报。

2.涉密内容不得在推荐材料中体现。

3.学习经历从获得的最高学历填起。

4.表中栏目没有内容一律填“无”，不得缺项漏项。

5.推荐单位意见要对公示时间、范围和结果情况进行说明。

6.推荐表一律用A4纸打印复制，但不得改动格式。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | | 性别 | | | | | |  | | | | | | 照 片 | | | | | | | | |
| 出生年月 | |  | | | | | 民族 | | | | | |  | | | | | |
| 政治面貌 | |  | | | | | 文化程度 | | | | | |  | | | | | |
| 职业（工种）  名称 | |  | | | | | 职业资格  (技能等级) | | | | | |  | | | | | |
| 参加工作时间 | |  | | | | | 从事本职业（工种）时间 | | | | | |  | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 办公电话 | |  | | | | | | | | | 手机 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要学习经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 在何单位学习 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 在何单位工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项 目 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 证明材料 | | | | | | |
| 获得国家专利情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 荣获重要奖励情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 技术革  新情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 其他绝招绝技或突出贡献 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 职业技能竞赛获奖情况 | 竞赛活动名称：  参赛职业（工种）：  获决赛名次： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 曾获得的荣誉称号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 身份证复印件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 正面： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 背面： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职业资格/职业技能等级证书复印件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能等级页： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 照片页： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 声  明 | 本人对以上内容及全部附件材料的客观性和真实性负责。  被推荐人签名：  年 月 日 |
| 申  报  单  位  意  见 | 申报单位对推荐人选的培养使用所提供的保障措施及落实计划（包括岗位设置、人才培养、资源共享、经费投入、后勤保障等）（300字以内）。  负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |
| 推  荐  单  位  意  见 | 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |

事迹材料撰写及证明材料要求

一、事迹材料

被推荐人事迹材料要着重突出其在技术技能方面的内容，主要包括：被推荐人主要事迹及为本企业（单位）、本行业和国家做出的贡献；取得的成绩以及在行业领域中的重要影响和作用；在本职工作岗位上做出的贡献及所产生的经济效益（要求用数字量化反映）以及曾获得的主要荣誉称号。字数要求控制在1000字左右。

二、证明材料

1.被推荐人身份证和职业资格证书复印件（复印件包含等级页和照片页）。

2.主要技术技能成果证明材料。

3.所获荣誉称号或奖项的复印件或旁证材料。